Приложение № 2

к приказу МАОУ ДОД "Дом детского творчества"

от 13.09.2013 г. № 214-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестационной комиссии**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии в МАОУ ДОД "Дом детского творчества".
   2. Аттестационная комиссия создается по приказу директора.
   3. Целью создания аттестационной комиссии в учреждении является обеспечение эффективного проведения аттестационных мероприятий.
   4. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются профессионализм, открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к работникам.
   5. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010г. № 209 «О порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Mинздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", приказами и распоряжениями директора, не противоречащими действующему законодательству.
2. **Функции аттестационной комиссии.**
   1. Своевременное доведение до работников нормативно-правовой документации по аттестации.
   2. Составление плана-графика аттестационных мероприятий и контроль за его выполнением.
   3. Осуществление аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
   4. Вынесение предложений по установлению должностных окладов отдельным работникам при приеме на работу.
   5. Вынесение предложений по установлению должностных окладов при тождественности профилей деятельности.
   6. Вынесение предложений и рекомендаций о назначении работников на соответствующие должности.
   7. Прием и рассмотрение заявлений педагогических работников.
3. **Состав аттестационной комиссии.**
   1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.
   2. В состав аттестационной комиссии включаются директор, заместитель директора по УВР, председатель профсоюзного комитета, педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.
   3. Председателем аттестационной комиссии является директор. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.
4. **Порядок работы аттестационной комиссии.**
   1. Аттестационная комиссия созывается по распоряжению директора.
   2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.
   3. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.
   4. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
   5. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня проведения аттестации и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

* 1. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом директора.
  2. Аттестационный лист, выписка из приказа (копия приказа) хранятся в личном деле педагогического работника.
  3. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения.**
   1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора.